

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры
Администрации г. Канска
И. В. Леонтьева

« » 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦБС г. Канска

Е.В. Сурначева

« » 2021 г.

Приказ № 58-ОД от 27.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной детской библиотеке
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система г. Канска»

1. Общие положения

1.1. Центральная детская библиотека является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Канска» (далее – ЦБС г. Канска).

1.2. Полное наименование – Центральная детская библиотека.

1.3. Сокращенное наименование – ЦДБ.

1.4. Место расположения ЦДБ – 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, д. 10.

1.5. Центральная детская библиотека не является юридическим лицом, не ведет самостоятельную финансовую деятельность. Финансирование деятельности осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности ЦБС г. Канска, формируемого за счёт городского бюджета, средств от приносящей доход деятельности, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

1.6. ЦДБ подчинена директору ЦБС г. Канска и является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для библиотек ЦБС г. Канска работающих с детьми.

1.7. ЦДБ - модельная детская библиотека, модернизированная в рамках Национального проекта «Культура», имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания детей, подростков и руководителей детского чтения.

1.8. В своей деятельности ЦДБ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О библиотечном деле в Красноярском крае», нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Уставом ЦБС г. Канска, локальными актами Учредителя и Учреждения, настоящим Положением.

1.9. Производственную деятельность ЦДБ осуществляет в соответствии с текущими и перспективными планами работы, Правилами пользования ЦБС г. Канска, Правилами внутреннего трудового распорядка ЦБС г. Канска.

1.10. ЦДБ осуществляет сбор персональных данных пользователей (является оператором) с целью оказания библиотечно-информационных услуг, повышения

оперативности и качества обслуживания пользователей, обеспечение сохранности библиотечного имущества.

2. Основные цели, задачи, функции ЦДБ

2.1. Цели и задачи ЦДБ:

2.1.1. Обеспечение прав на свободный и равный доступ пользователей ЦДБ к информации, с использованием средств защиты граждан и несовершеннолетних лиц от информации причиняющей вред их здоровью или развитию, а так же сведений содержащих экстремистские материалы.

2.1.2. Удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов пользователей.

2.1.3. Содействие формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности.

2.1.4. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, обучение пользованию книгой и носителями информации, их поиску и отбору.

2.1.5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечных информационных услуг, повышение их качества.

2.1.6. Внедрение инновационного опыта библиотечной работы с детьми в работу ЦДБ и библиотек ЦБС, осуществляющих библиотечно-информационное обслуживание детей.

2.1.7. Формирование, хранение, обеспечение сохранности предоставление наиболее полного собрания документов, предназначенное детям, их родителям, учителям, воспитателям и другим пользователям, профессионально занимающимся вопросами детского чтения и детской литературы.

2.1.8. Развитие инновационной деятельности в области социокультурного проектирования, развитие социального партнерства.

2.1.9. Организационно-методическое руководство структурными подразделениями ЦБС по вопросам библиотечного обслуживания детского населения в пределах своей компетенции.

2.2. Функции ЦДБ:

2.2.1. *Информационная* – оказание библиотечных услуг/работ высокого качества квалифицированным персоналом на основе использования актуальных библиотечных фондов, электронных (в т. ч. сетевых) ресурсов, информационно-коммуникационных технологий.

2.2.2. *Культурно-просветительская* – удовлетворение образовательных и самообразовательных потребностей пользователей, формирование культуры чтения, воспитание всесторонне развитой и творчески мыслящей личности.

2.2.3. *Социальная* – обеспечение доступа к социально значимой информации, организация деятельности в помощь социальной, профессиональной, психологической адаптации разных социальных групп, с ограниченными возможностями здоровья и др.

2.2.4. *Коммуникационная* – создание условий (библиотечного пространства, цифровой информационной инфраструктуры и др.) для взаимодействия людей или социальных групп.

2.2.5. *Интеллектуально-досуговая* – организация досуга и общения в целях повышения уровня культуры, получения новых знаний, самореализации.

2.2.6. *Инновационная* – участие в качестве творческой лаборатории в создании современных библиотечных продуктов, услуг и технологий, обеспечивающих качественный уровень библиотечно-информационного обслуживания населения.

3. Содержание работы

3.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей:

3.1.1. Дифференцированное обслуживание пользователей-детей, подростков до 15 лет, руководителей детского чтения с предоставлением основных и дополнительных библиотечных услуг. Библиотечные услуги оказываются в помещении библиотеки, вне стационара.

3.1.2. Удовлетворение запросов пользователей с использованием собственного библиотечного фонда, фондов других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу, ресурсов сети интернет.

3.1.3. Организация свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (Национальная электронная библиотека, Национальная электронная детская библиотека) и другим лицензированным электронным библиотекам сети интернет.

3.1.4. Изучение состава пользователей-детей и подростков до 15 лет, их информационных потребностей.

3.1.5. Организация, ведение, редактирование СПА ЦДБ с учётом возрастных особенностей пользователей.

3.1.6. Регистрация и аналитическая роспись новых документов, периодических изданий.

3.1.7. Распространение библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения, информационной культуры.

3.1.8. Оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе документов и других источников информации, выполнение справочно-библиографических запросов пользователей.

3.1.9. Организация индивидуального, группового, коллективного информирования пользователей об информационных ресурсах, услугах, культурно-просветительной деятельности ЦДБ в библиотеке, в социальных сетях с использованием информационных технологий.

3.1.10. Ведение необходимой документации по обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком. Обеспечение сохранности и достоверности.

3.2. Культурно-просветительская и досуговая деятельность:

3.2.1. Разработка и реализация программ, проектов, разработанных с целью воспитания, просвещения и улучшения качества обслуживания пользователей.

3.2.2. Организация и проведение культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий, направленных на привлечение детского населения к чтению и пользованию библиотекой, раскрытие фондов, удовлетворение интересов и потребностей пользователей в общении, получения новых знаний, самообучения, обучения.

3.2.3. Создание на базе библиотеки клубов, объединений по интересам, кружков, для формирования культуры чтения, воспитания всесторонне развитой и творчески мыслящей личности, выявление одарённых детей, помощь им в развитии.

3.2.4. Участие в социокультурной реабилитации и интеграции в общественную и культурную жизнь детей-инвалидов.

3.3. Работа с библиотечным фондом:

3.3.1. Участие в комплектовании библиотечного фонда ЦДБ с учетом запросов и интересов пользователей.

3.3.2. Изучение состояния читательского спроса, степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда;

3.3.3. Изучение состава фонда библиотеки, выявление, отбор неиспользуемой, непрофильной, дублетной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг.

3.3.4. Организация и хранение фонда библиотеки, обеспечение его сохранности, проверка фонда в соответствии с планами проверки фонда

3.3.5. Ведение документации по учёту и списанию библиотечного фонда в соответствии с установленным порядком.

3.3.6. Реклама и раскрытие фонда ЦДБ помощью различных форм информационной, рекламной и выставочной деятельности, информирование читателей о содержании и составе фонда.

3.4. Маркетинговая и инновационная деятельность:

3.4.1. Организация и участие в различных опросах, мониторингах, маркетинговых исследованиях по различным вопросам библиотечной деятельности.

3.4.2. Изучение читательского спроса (степени его удовлетворения) пользователей.

3.4.3. Информирование пользователей библиотеки об услугах, новинках литературы, распорядке работы, заседаниях любительских объединений внутри помещений библиотеки, в СМИ, социальных сетях.

3.4.4. Формирование позитивного общественного мнения о ЦДБ. Реклама ЦДБ, ее достижений, ассортимента оказываемых библиотечно-информационных услуг.

3.4.5. Установление партнёрских связей с общественностью, социальными партнерами, бизнес-структурами.

3.4.6. Участие в конкурсах на получение грантов с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения качества библиотечного обслуживания населения.

3.4.7. Создание комфортных условий для читателей путём совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации.

3.4.8. Участие в автоматизации библиотечных процессов на основе АБИС ИРБИС.

3.4.9. Функционирование и развитие сайта ЦДБ.

3.4.10. Выполнение дополнительных платных библиотечно-информационных услуг в соответствии с Положением о платных услугах и в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ЦБС г. Канска.

3.5. Методическая работа:

3.5.1. Анализ состояния библиотечной работы с детьми и подростками.

3.5.2. Внедрение в практику новых форм работы с читателями, способствующих совершенствованию библиотечно-информационного обслуживания детского населения города.

3.5.3. Разработка основных направлений развития библиотечного обслуживания детского населения.

3.5.4. Изучение, обобщение, внедрение передового опыта по организации библиотечного обслуживания детского населения.

3.5.5. Организация плановых выездов ведущих специалистов Центральной детской библиотеки в подведомственные детские библиотеки ЦБС с целью оказания практической помощи непосредственно на местах.

3.5.6. Оказание методической помощи библиотекам ЦБС по работе с читателями-детьми.

3.5.7. Организация системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми.

4. Права и обязанности ЦДБ, ее пользователей

4.1. ЦДБ имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе ЦБС г. Канска, данном Положении;
- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, городских программ развития библиотечного дела;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативами и правовыми актами;
- вносить предложения в Администрацию ЦБС г. Канска по работе с пользователями, направленными на улучшение качества обслуживания пользователей.

4.2. ЦДБ обязана:

- обслуживать пользователей в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами пользования ЦБС г. Канска, действующим законодательством, настоящим Положением о ЦДБ;
- выполнять ГОСТы и Стандарты, нормы, правила, установленные в библиотечном деле РФ;
- отчитываться о своей деятельности перед администрацией Учреждения, Учредителем, жителями микрорайона в установленном порядке;
- эффективно использовать закрепленное за ЦДБ на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.3. Права пользователей ЦДБ:

- пользоваться ЦДБ имеют право дети и руководители детским чтением без ограничения возраста;
- вносить предложения по совершенствованию библиотечного обслуживания;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.4. Ответственность пользователей ЦДБ:

- пользователи библиотеки обязаны соблюдать Правила пользования ЦБС г. Канска;
- пользователи, нарушившие Правила пользования ЦБС г. Канска и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами.

5. Организация работы и управление

5.1. ЦДБ возглавляет заведующая Центральной детской библиотекой, которая руководит всеми направлениями его деятельности и несет административную ответственность перед директором ЦБС г. Канска



Прошито и пронумеровано
6 (шесть) листов
20__ г.
Директор ЦБС г.Канска
Е.В. Сурначева